



THÉÂTRE  
DU GRAND  
MARCHÉ  
  
FABRIK

**Le Centre Dramatique National de l'Océan Indien (CDNOI), recrute un.e**

## **ADMINISTRATEUR.TRICE DE PRODUCTION (CDI - TEMPS PLEIN )**

Sous la direction de Luc Rosello depuis 2017, le CDNOI développe un projet culturel et artistique axé sur le soutien aux écritures théâtrales contemporaines. Gestionnaire du Théâtre du Grand Marché et de La Fabrik à St-Denis (La Réunion), le CDNOI poursuit ses missions de soutien à la filière théâtrale (création, diffusion, programmation, coproduction, formation, médiation culturelle, développement culturel) sur l'ensemble de l'île de La Réunion, en lien avec les territoires de l'Océan Indien, la métropole et de l'international. Le CDNOI développe actuellement le MobilTéat, structure itinérante et modulable, destinée et la création et à la diffusion

### **Définition du poste**

Placé.e sous l'autorité du directeur, de l'administrateur et du directeur de production, et en collaboration avec l'ensemble de l'équipe et des prestataires potentiels, l'administrateur.trice de production assure la coordination et la mise en œuvre du projet MobilTéat (structure mobile dédiée à la création artistique – dossier transmis à chaque candidat) et son articulation avec l'ensemble des activités de production du CDNOI.

### **Missions**

#### **> Coordination et suivi des phases de préfiguration du MobilTéat Phases d'études techniques, de construction et de livraison**

- Phases budgétaires d'investissement et de fonctionnement
- Participation à l'élaboration des éléments de communication
- Coordination des réunions d'information
- Conception et coordination des appels à projets artistiques
- Conception et mise en œuvre d'actions de préfiguration sur 2 territoires pilotes
- Recherche de financements et de partenariats (publics et privés)

#### **> Coordination et suivi des phases de lancement et d'exploitation du projet MobilTéat :**

- Conception et suivi du budget de production annuel & recherche de financements
- Coordination générale de la production
- Suivi et mise en œuvre du rayonnement du projet à l'échelon régional et international
- Élaboration et suivi de la stratégie de développement des actions territoriales
- Construction et développement des partenariats publics et privés
- Participation à l'évaluation annuelle du projet et des actions menées
- Coordination des évolutions (techniques, logistiques, artistiques et partenariales) du projet

#### **> Participation à l'organisation des activités du pôle Production de la structure, en lien avec l'ensemble des autres services (Technique, Publics, Communication...)**

### **Profil et compétences requises**

- Formation supérieure en gestion et management de projets culturels (niveau Master 2 ou équivalent)
- Expérience significative (3 ans minimum) dans des fonctions similaires
- Bonne connaissance du spectacle vivant
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels métier (pack Office, logiciels de planification)
- Capacité rédactionnelle avérée
- Grande aisance relationnelle
- Autonomie et rigueur, esprit de synthèse, anticipation, inventivité et sens de l'engagement
- Capacité d'organisation et de prise d'initiative
- Curiosité, dynamisme, sensibilité artistique

### **Conditions**

Contrat : CDI temps plein - **Poste à pourvoir le 30 juin 2022.**

Rémunération : Cadre (Groupe IV de la CCEAC & échelon selon expériences)

Envoi des candidatures (CV + lettre de motivation) par mail uniquement à :

[administration@cdnoi.re](mailto:administration@cdnoi.re) avant le 30 mai 2022 inclus à l'attention de Monsieur le Directeur.