



## Le Centre Dramatique National de l'océan Indien (CDNOI), recrute un.e

### RÉGISSEUR.EUSE PRINCIPAL.E (CDI)

Sous la direction de Luc Rosello depuis 2017, le CDNOI développe un projet culturel et artistique axé sur le soutien aux écritures théâtrales contemporaines. Il est soutenu par l'État (Ministère de la Culture – DAC de La Réunion), la Ville de St-Denis, la Région Réunion et le Département de La Réunion.

Gestionnaire du Théâtre du Grand Marché et de La Fabrik à St-Denis (La Réunion), le CDNOI, poursuit ses missions de soutien à la filière théâtrale (création, diffusion, programmation, coproduction, formation, médiation culturelle, développement culturel) sur l'ensemble de l'île de La Réunion, en lien avec les territoires de l'océan Indien, de la métropole et de l'international.

#### Définition du poste

Au sein du pôle technique et en collaboration avec les membres de l'équipe technique, sous l'autorité des 2 régisseurs généraux, du directeur technique et du pôle direction et en lien avec les autres pôles, le.la régisseur.se principal.e effectue une part des missions de régie générale et de régie spécialisée.

#### Missions

- **Dans le cadre des missions de régie générale**, il.elle organise les moyens techniques, logistiques et humains nécessaires au bon déroulement technique des projets artistiques. Pour cela, en appui de son référent technique, il.elle doit :
  - o Analyser et négocier les fiches techniques pour adapter la mise en place aux spécificités des différents sites de la structure
  - o Définir les besoins matériels et humains nécessaires, constituer les équipes et établir un planning
  - o Participer à la construction du budget prévisionnel pour chaque opération
  - o Transmettre les informations administratives nécessaires (contractualisation des embauches)
  - o Encadrer le personnel sous sa responsabilité, veiller au respect du Code du Travail et des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur
  - o S'assurer des bonnes conditions d'accueil, de confort et d'accessibilité du public ainsi que des bonnes conditions d'accueil et de travail des équipes artistiques et techniques.
- **Dans le cadre des missions de régie spécialisée**, il.elle.e est présent.e en salle pour contribuer à la mise en œuvre opérationnelle des projets artistiques. Pour cela, il.elle doit :
  - o Réaliser le montage, les réglages, le démontage du matériel
  - o Concevoir et réaliser des effets techniques répondant aux demandes artistiques
  - o Assurer la régie et la conduite technique
- Le.la régisseur.se principal assure la bonne gestion du matériel, l'entretien courant des équipements et participe à la maintenance.
- Le.la régisseur.se principal contribue à la dynamique du pôle technique en participant activement aux réunions d'équipe et en s'inscrivant dans une logique d'échanges d'informations et de remontées des différentes demandes, en lien avec le directeur technique.

#### Profil et compétences requises

- Formation certifiée accompagnée d'une expérience en régie principale ou expérience similaire (2 ans min.)
- Solides connaissances dans les différents domaines techniques du spectacle (son, lumière, vidéo, plateau).
- Connaissance de la réglementation ERP et de la gestion et prévention des risques
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels métier (pack Office, logiciels de planification)
- Capacités d'encadrement et d'accompagnement
- Sensibilité affirmée aux activités de spectacle vivant et à l'accompagnement artistique
- Rigueur, polyvalence, sens de l'organisation, de l'anticipation, de l'initiative et du travail en équipe
- Grande disponibilité compte tenu de la spécificité de l'activité artistique : présence en soirées, week-end voire jours fériés
- Capacité rédactionnelle avérée / Pratique de l'anglais technique souhaitée
- Permis B / SSIAP1 / habilitation électrique et CACES R486-A appréciés

#### Conditions

**Contrat** : CDI temps plein - **Poste à pourvoir le 15 septembre 2022**

**Rémunération** : Agent de maîtrise (Groupe V de la CCNEAC) & échelon selon expériences

**Envoi des candidatures (CV + lettre de motivation) par mail uniquement à :**

administration@cdnoi.re avant le 12 juillet 2022 inclus, à l'attention de Monsieur le Directeur.